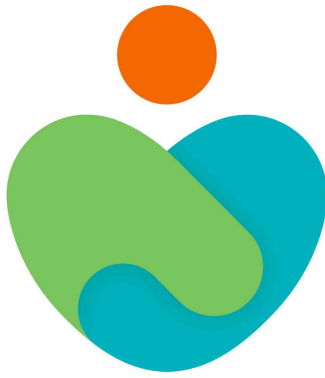


(성남시복지재단 주요업무보고-참조5)

제312회 성남시의회 임시회
문 화 복 지 체 육 위 원 회

2026년도 행정사무처리상황



(재)성남시복지재단

목 차

I. 기본현황

□ 기구 및 인력	3
□ 주요 기능	4
□ 재산 현황	5

II. 행정사무처리상황

【 경영기획실 】

○ 성남시복지재단 운영 활성화 기반 조성	11
------------------------------	----

【 복지협력부 】

○ 현장 의견 수렴을 위한 대표자 간담회	15
○ 복지공동체 연합 워크숍	16
○ 복지 아이디어 공모	17
○ 사회복지 토크 콘서트 개최	18
○ 사회공헌 네트워크 구축	19
○ 나눔문화 확산 캠페인 전개	20

【 복지지원부 】

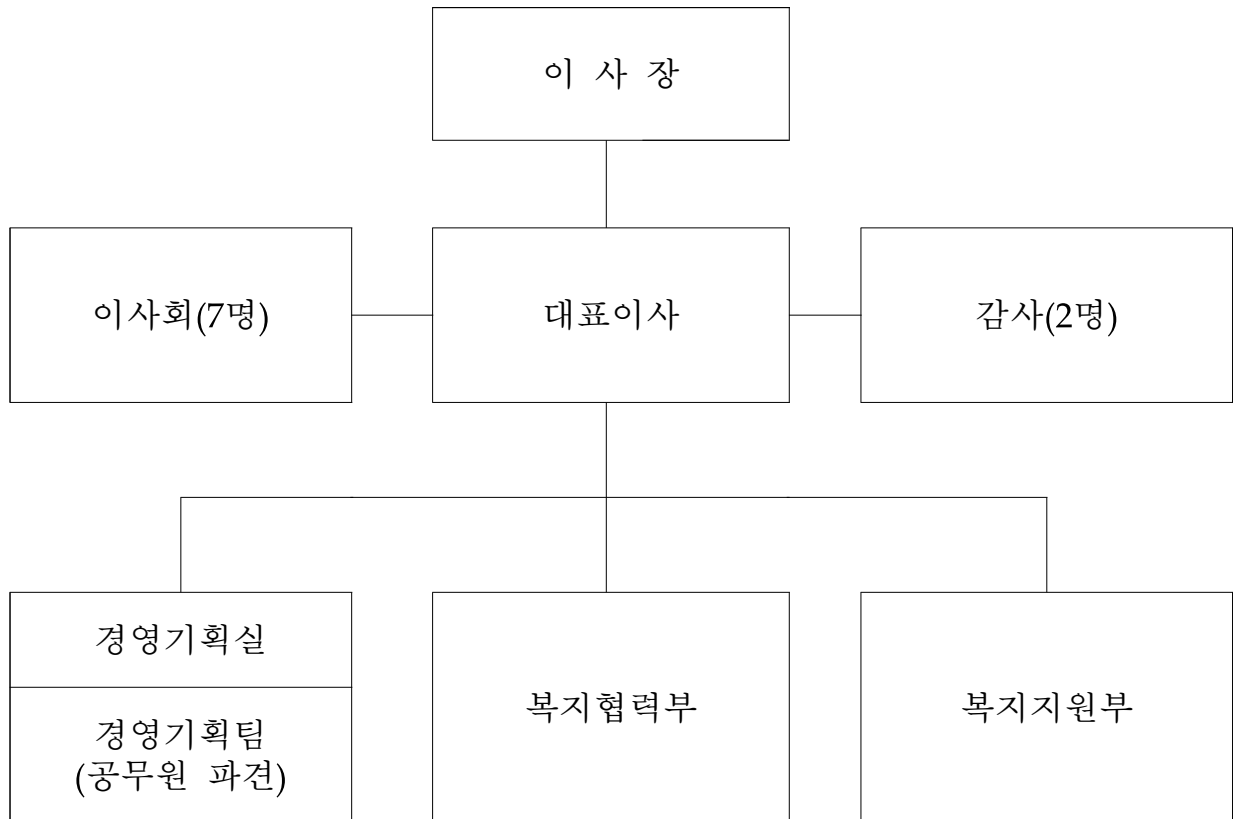
○ 복지 역량강화 교육	24
○ 사회복지 미래인재 교육	25
○ 찾아가는 시민복지 아카데미 교육	26
○ 성남시 복지 포럼	27
○ 복지분야 프로그램 개발 및 보급	28
○ 복지분야 조사·연구	29
○ 복지시설 맞춤형 컨설팅 지원	30
○ 복지시설 노무·회계·법률상담 지원	31

기본 현황

기 본 현 황

1. 기구 및 인력

□ 기구: 1실 2부



□ 인력: 정원 20명 / 현원 8명

구분	계	임기직			일반직					파견 공무원
		소계	1급	2급	소계	3급	4급	5급	6급	
정원	20	2	1	1	18	2	6	5	5	-
현원	8 (파견공무원 1)	1	1	-	7	1	3	3	-	1

2. 주요기능

☐ 경영기획실

- 조직 및 정원관리, 이사회 운영, 제 규정 제정 및 개정
- 인사관리, 복무관리, 노무관리, 교육훈련, 근무성적평정, 복리후생
- 인건비, 사회보험, 퇴직급여 관리
- 성과관리 및 경영평가
- 예산 수립 및 재정 관리
- 회계, 결산, 공사·용역·물품 계약
- 언론 등 대외 홍보, CI 관리, 홈페이지 운영

☐ 복지협력부

- 복지시설 간 교류·협력
- 복지공동체 활성화
- 복지 플랫폼 구축
- 공동모금회 연계 모금 및 배분
- 민간 자원 개발
- 나눔문화 확산

☐ 복지지원부

- 복지 교육 프로그램 개발
- 사회복지 종사자 대상 역량 강화 교육
- 복지 관련 현안 실태조사 및 연구
- 찾아가는 시민 복지 아카데미 교육
- 복지시설 맞춤형 컨설팅
- 복지시설 노무·회계·법률상담 지원
- 사회복지 미래인재 교육

3. 재산현황

☐ 기본 재산

(단위: 천 원)

구 분	금 액	비 고
총 계	3,000,000	-
예금	3,000,000	

☐ 2026년 예산 현황

(단위: 천 원)

수입		지출	
구분	금액	구분	금액
① 출연금	1,193,311	① 인건비	406,885
② 이자 수입	590	② 경상비	410,387
③ 기타 수입	1	③ 사업비	298,580
		1. 사회복지시설간 연계교류 및 민간과의 협력지원	138,980
		2. 복지자원의 발굴 및 연계배분	47,700
		3. 복지분야 교육 및 자문	86,900
		4. 복지시설 지원	25,000
		④ 예비비	78,050
합계	1,193,902	합계	1,193,902

행정사무처리상황

경영기획실

☐ 주요사업

- 성남시복지재단 운영 활성화 기반 조성

성남시복지재단 운영 활성화 기반 조성

□ 설립 개요

- 설립 일: 2026. 4. 30.
- 설립목적: 성남시민의 다양한 복지 욕구에 탄력적으로 대응하고
더 나은 복지서비스 제공
- 설립근거
 - 「민법」 및 「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률」
 - 「성남시복지재단 설립 및 운영에 관한 조례」
- 설립형태: 출연기관(비영리 재단법인)

□ 추진 상황

- 2024. 8. ~ 2025. 3. 재단설립 타당성검토 수행(경기연구원)
- 2025. 8. 4. 성남시복지재단 설립 및 운영에 관한 조례 제정
- 2026. 4. 24. 설립허가(경기도)
- 2026. 4. 30. 설립등기(수원지방법원 성남지원 분당등기소)
- 2026. 5. 18. 복지재단 업무 개시
- 2026. 6. 30. 2026년 제1회 이사회 개최(인사규정 등 10개 제규정 제정 등)
- 2026. 7. 15. 재단 출범식 개최

□ 향후 계획

- 각종 위원회 구성 및 운영을 통한 투명성 및 공정성 확보
- 직원 교육훈련 계획 수립을 통한 구성원의 업무 능력 향상 도모
- 지방공공기관 통합공시(클린아이)를 통한 경영 투명성 증대

복지협력부

□ 주요사업

- 현장 의견 수렴을 위한 대표자 간담회
- 복지공동체 연합 워크숍
- 복지 아이디어 공모 사업
- 사회복지 토크 콘서트 사업
- 사회공헌 네트워크 구축 사업
- 기부자 예우 사업
- 나눔문화 확산 캠페인 사업

현장 의견 수렴을 위한 대표자 간담회

- 관내 사회복지 시설·단체 및 유관기관 연계·교류 활성화
- 현장 의견 수렴 및 소통 창구 마련 및 민·관 협력체계 구축
- 지역복지 발전을 위한 협력과제 및 정책 발굴

□ 개 요

- 기 간: 2026. 7. ~ 11.
- 대 상: 관내 사회복지 단체·시설 대표자 및 공공복지 관계자 등
- 내 용
 - 분야별 복지 현안·애로사항 청취
 - 협력과제 및 정책 발굴과 제안
- 사 업 량: 8회(160명)
- 예 산 액: 19,200천원(시비)

□ 2026년도 추진상황

- 2026. 7. 분야별 간담회 운영 방향 및 주요 의제 발굴

□ 향후 추진계획

- 2026. 8. ~ 10. 분야별 대표자 간담회 개최
- 2026. 11. 간담회 개최 결과 분석 및 차년도 사업 계획 반영

복지공동체 연합 워크숍

- 지속가능한 지역복지 네트워크 조성을 위한 복지공동체 의식 강화
- 소통과 화합의 장을 통해 민·관 및 민·민 협력체계 활성화

□ 개 요

- 기 간: 2026. 7. ~ 11.
- 대 상: 관내 사회복지 종사자 및 공공복지 관계자 300여 명
- 내 용
 - 성남시 사회복지 시설·단체 및 공공복지 관계자간 교류의 장 마련
 - 복지분야 네트워킹을 통한 시설 및 유관기관의 교류 촉진
 - 사회복지종사자의 심리적 소진 예방 및 재충전 기회 제공
- 사 업 량: 1회(300명, 협력과제 발굴 3건 이상)
- 예 산 액: 99,000천원(시비)

□ 2026년도 추진상황

- 2026. 7. 워크숍 운영 방침 및 프로그램 설계
 - 참가자 선호도 파악 및 워크숍 추진방향 설정을 위한 사전 설문조사 시행
 - 워크숍 세부 운영계획 검토

□ 향후 추진계획

- 2026. 8. 입찰공고
- 2026. 9. 계약 및 용역 착수, 세부 실행계획 및 참가자 명단 확정
- 2026. 10. 워크숍 개최
- 2026. 11. 워크숍 개최 결과 평가 보고

복지 아이디어 공모

시민 체감 중심의 복지 아이디어 발굴을 통한 성남형
복지 사업·정책 기반 마련

□ 개 요

- 기 간: 2026. 6. ~ 12.
- 대 상: 성남시민 및 성남시 소재 대학(원)생 또는 직장인
- 내 용
 - 관내 복지 현안 중심의 복지 아이디어 공모전 시행
 - 정책 및 사업 연계 가능성 검토
- 사 업 량: 1회(우수아이디어 발굴 9건 이상)
- 예 산 액: 13,280천원(시비)

□ 2026년도 추진상황

- 2026. 6. ~ 7. 공모사업 운영 계획 수립
 - 모집 계획 및 선발 평가 기준 마련
 - 공모주제 선정
 - 성남형 복지 정책
 - 사업 홍보물 제작 계획 수립
 - 선정대상: 9팀(대상 1팀, 우수상 3팀, 장려상 5팀)

□ 향후 추진계획

- 2026. 8. 복지 아이디어 공모 공고 및 접수
- 2026. 9. 공모작 심사, 선정 및 수상자 발표
- 2026. 10. ~ 12. 결과보고 및 우수 제안 활용방안 검토

사회복지 토크 콘서트 개최

시민과 복지 관계자가 함께 참여하여 복지 현안을 논의하고 정책 아이디어를 공유하는 열린 소통의 장 조성

□ 개 요

- 기 간: 2026. 6. ~ 12.
- 대 상: 성남시민 및 관내 복지분야 종사자
- 내 용
 - 복지 현안 관련 전문가 또는 관계자 강연
 - 시민 질의응답 및 자유토론을 통해 아이디어 수렴 및 복지 정책 체감도 제고
- 사 업 량: 1회(100명 내외)
- 예 산 액: 7,500천원(시비)

□ 2026년도 추진상황

- 2026. 6. ~ 7. 사업 운영 방향 및 주제 검토 추진
 - 토크 콘서트 운영 방향 및 주제 검토 확정
 - 주요 연사(안) 및 참여 대상 조사
 - 유사 사업 운영사례 조사 및 추진방안 모색

□ 향후 추진계획

- 2026. 8. ~ 9. 세부 사업 운영 계획 수립
 - 연사 및 주제 확정, 온오프라인 홍보물 제작 및 배포 시행
 - 참가자 사전 모집 및 신청 접수
- 2026. 9. ~ 10. 토크 콘서트 개최
- 2026. 10. ~ 12. 결과보고 및 정책·사업 반영 검토

사회공헌 네트워크 구축

- 성남형 사회공헌 협력체계 조성
- 지역 내 복지자원 발굴 및 연계를 통한 지속 가능한 민·관·학 협력 네트워크 구축

□ 개 요

- 기 간: 2026. 7. ~ 12.
- 대 상: 관내 기업, 공공기관, 민간단체 및 협력기관 등
- 내 용
 - 협력기관 발굴 및 네트워크 구축
 - 사회공헌 협력사업 발굴 및 협력회의 운영
 - 업무협약(MOU) 체결 및 후속 연계사업 추진
- 사 업 량: 3건 이상
- 예 산 액: 6,000천원(시비)

□ 2026년도 추진상황

- 2026. 7. 경기사회복지공동모금회 나눔사업 업무협약 체결 검토
 - 업무협약 문안 검토 및 법률자문 실시
 - 협약 주요 내용 및 기관별 역할 협의
 - 협약 체결 일정 및 추진 절차 검토

□ 향후 추진계획

- 2026. 8. ~ 11. 관내 기업·기관 현황 파악 및 네트워크 확대 도모
 - 공동모금회와 협약 체결 및 후속 사업 관련 실무 논의
 - 기업/기관 간 간담회 개최 등 네트워크 기회 확보 및 협약 체결
- 2026. 10. ~ 12. 외부기관, 기업 등과의 자원 연계 협력사업 추진

나눔문화 확산 캠페인 전개

지역사회 구성원의 자발적 참여를 유도하여 나눔 문화를 확산,
복지 공동체 활성화 제고

□ 개 요

- 기 간: 2026. 7. ~ 12.
- 대 상: 성남시민, 관내 기업, 유관기관 및 단체
- 내 용
 - 온·오프라인 캠페인 운영
 - 홍보 콘텐츠 제작 및 배포
 - 시민 참여 프로그램 운영 및 사회공헌 활동 홍보
 - 성과확산 및 사례 공유
- 사 업 량: 4회
- 예 산 액: 11,700천원(시비)
- 예산집행액: 2,600천원(시비)

□ 2026년도 추진상황

- 2026. 7. 나눔문화 확산을 위한 홍보 리플렛 제작 및 배포

□ 향후 추진계획

- 2026. 8. ~ 9. 캠페인 운영계획 수립 및 실무협의
 - 캠페인 홍보 콘텐츠 및 추진 계획 수립
- 2026. 9. ~ 11. 온·오프라인 캠페인 운영 및 홍보
- 2026. 12. 사업 결과보고 및 운영성과 검토

복지지원부

□ 주요사업

- 복지 역량강화 교육
- 사회복지 미래인재 교육 사업
- 찾아가는 시민복지 아카데미 교육
- 성남시 복지포럼 사업
- 복지분야 프로그램 개발 및 보급
- 복지분야 조사·연구
- 복지시설 맞춤형 컨설팅 지원
- 복지시설 노무·회계·법률상담 지원 사업

복지 역량강화 교육

사회복지 종사자의 실무역량을 강화하여 전문적이고 효과적인 복지서비스 제공 기반 마련

□ 개 요

- 기 간: 2026. 6. ~ 11.
- 대 상: 성남시 사회복지시설 종사자 및 전담 공무원
- 내 용: 분야별·직급별 맞춤형 사회복지 역량강화 교육 진행
- 사 업 량: 6회(180명)
- 예 산 액: 1,170천원(시비)

□ 2026년도 추진상황

- 2026. 6. 성남시 사회복지시설 종사자 교육 수요 조사 실시(479명)
- 2026. 7. 24. 성남시 사회복지 종사자 교육 실시
 - 교육주제: 민·관 협력 사례관리 교육(30명 참여)

□ 향후 추진계획

- 하반기 연간 교육 운영

구분	분야	주제
8월	소통·소진예방	DISC 검사 기반 직무스킬 향상교육
9월	의료·보건	대상자의 이해: 정신건강질환 교육
10월	복지정책/법	사회복지시설의 ESG 경영
11월	행정실무	찾아가는 교육: 소규모시설 회계 교육
	행정실무	프로그램 개발과 보고서 작성

사회복지 미래인재 교육

예비 사회복지 인력의 지역복지 이해 증진 및 미래인재 양성

□ 개 요

- 기 간: 2026. 7. ~ 12.
- 대 상: 관내 대학교 사회복지학과 학생
- 내 용
 - 관내 대학 연계를 통한 성남시 복지정책 이해도 향상 교육
 - 사회복지 현장 및 행정 실무의 이해
 - 현장 전문가 특강
- 사 업 량: 4회(120명)
- 예 산 액: 8,000천원(시비)

□ 2026년도 추진상황

- 2026. 7. 대학 협력체계 구축
 - 관내 대학교 사회복지학과 방문 협의를 통한 교육 지원방안 논의

□ 향후 추진계획

- 2026. 8. ~ 9. 사회복지 미래인재 교육 계획 수립
 - 참여 대학 확정 및 현장 전문가 섭외
 - 교육 일정 조율 및 회차별 교육생 모집
- 2026. 9. ~ 11. 회차별 교육 운영
- 2026. 12. 결과보고 및 환류

찾아가는 시민복지 아카데미 교육

시민에게 찾아가는 복지교육을 통해 복지에 대한 이해와 참여 확대

□ 개 요

- 기 간: 2026. 6. ~ 10.
- 대 상: 성남시민 및 주민조직
- 내 용
 - 권역별 복지 및 복지정책 이해 증진 교육 운영
 - 주민의견 수렴의 장 마련
 - 지역복지 현안 공유 및 교육 결과 환류
- 위 치: 분당구, 수정구, 중원구
- 사 업 량: 3회(120명)
- 예 산 액: 7,200천원(시비)

□ 2026년도 추진상황

- 2026. 6. ~ 7. 교육 주제 선정 논의
 - 우수기관 및 우수사례 벤치마킹 실시(서울시복지재단 외 3개 기관)
 - 우리시 현안 및 복지정책 검토
 - 우리시 유사 사업 및 교육 조사

□ 향후 추진계획

- 2026. 8. 시민 복지 아카데미 교육 계획 수립
 - 3개 구 및 동 행정복지센터 교육 협력 의뢰
- 2026. 9. 시민 대상 교육 홍보 및 참가자 접수
- 2026. 10. 교육 실시 및 결과 시책 반영

성남시 복지 포럼

지역복지 현안에 대한 논의를 통해 정책과제 도출 및 정책 발전 기반 마련

□ 개 요

- 기 간: 2026. 6. ~ 9.
- 장 소: 성남시니어산업혁신센터 대강당
- 대 상: 사회복지 종사자, 학계 전문가, 복지분야 공무원
- 내 용
 - 전문가 발제 및 지정토론
 - 종합토론 및 정책과제 도출
- 사 업 량: 1회(50명)
- 예 산 액: 8,900천원(시비)

□ 2026년도 추진상황

- 2026. 6. ~ 7. 주제 선정 논의
 - 우수기관 및 우수사례 벤치마킹 실시(서울시복지재단 외 3개 기관)
 - 우리시 현안 및 복지정책 검토

□ 향후 추진계획

- 2026. 8. 복지 포럼 계획 및 홍보
 - 주제 및 발표자 선정을 위한 자문회의
 - 복지 포럼 홍보 및 참가자 모집
- 2026. 9. 복지 포럼 개최
 - 복지 포럼 진행
 - 복지 포럼 결과 환류(관내 사회복지시설 및 유관기관)

복지분야 프로그램 개발 및 보급

성남시 특성을 반영한 교육프로그램을 개발·보급하여
복지 현장의 전문성 강화

☐ 개요

- 기간: 2026. 6. ~ 12.
- 내용
 - 교육 콘텐츠 발굴을 위한 자문
 - 프로그램 시범운영 및 교육플랫폼 구축
 - 교육프로그램 보급
- 사업량: 1건
- 예산액: 30,000천원(시비)

☐ 2026년도 추진상황

- 2026. 6. ~ 현재: 교육 LMS 플랫폼 구축 방안 검토

☐ 향후 추진계획

- 2026. 8. ~ 9. 교육 콘텐츠 개발을 위한 자문
- 2026. 8. ~ 11. LMS 플랫폼 구축으로 교육 운영·관리의 효율성 제고
- 2026. 10. ~ 11. 교육 콘텐츠 개발 및 제작
- 2026. 12. 플랫폼 활용한 콘텐츠 보급 시범운영

복지분야 조사·연구

성남시 복지 현황과 현안을 조사·분석하여 정책 수립 기초자료 제공

☐ 개요

- 기간: 2026. 6. ~ 12.
- 대상: 유관 기관 및 복지현장
- 내용
 - 연구과제 선정 및 자료수집
 - 실태조사 및 결과분석
 - 연구보고서 작성
- 사업량: 1건
- 예산액: 22,000천원(시비)

☐ 2026년도 추진상황

- 2026. 6. ~ 7. 주제 선정 논의
 - 우수기관 및 우수사례 벤치마킹 실시(서울시복지재단 외 3개 기관)

☐ 향후 추진계획

- 2026. 8. 조사·연구 주제 선정을 위한 자문회의
- 2026. 9. 조사 설계
- 2026. 10. ~ 11. 시민 및 사회복지 종사자 대상 설문조사 실시
- 2026. 11. ~ 12. 조사 결과 분석 및 환류
- 2026. 12. 자료집 배포로 성남시 복지 사업 수행 기초자료 제공

복지시설 맞춤형 컨설팅 지원

복지시설 운영 역량 강화를 통한 안정적인 서비스 제공 기반 구축

☐ 개요

- 기간: 2026. 6. ~ 12.
- 대상: 관내 사회복지시설
- 내용
 - 참가 기관 모집 및 사전 진단
 - 전문 컨설턴트 1:1 매칭을 통한 맞춤형 현장 컨설팅 운영
 - 컨설팅 결과 이행 점검 및 성과보고회 개최
- 사업량: 3개소
- 예산액: 10,000천원(시비)

☐ 2026년도 추진상황

- 2026. 6. 우수기관 및 우수사례 벤치마킹 실시(서울시복지재단 외 3개 기관)
- 2026. 7. 컨설팅 지원 사업 계획 수립 및 참가 기관 모집

☐ 향후 추진계획

- 2026. 8. 컨설팅 참가 기관 선정(총 3개소)
 - 내·외부 심사위원 구성을 통한 기관 선정
 - 선정기관 대상 사전 욕구 파악 및 컨설턴트 매칭
- 2026. 8. ~ 11. 기관별 현장 방문 컨설팅 수행
- 2026. 12. 성과보고회 개최 및 결과보고

복지시설 노무·회계·법률상담 지원

분야별 전문상담 지원을 통해 복지시설의 애로사항을 해소하고
안정적인 운영체계 구축

□ 개 요

- 기 간: 2026. 6. ~ 12.
- 대 상: 관내 사회복지시설 종사자 및 운영 실무자
- 내 용
 - 노무(인사), 회계(세무), 법률 상담 전문가 선정
 - 노무(인사), 회계(세무), 법률 상담 1:1 매칭 운영
 - 상담 운영체계 구축
- 사 업 량: 50건
- 예 산 액: 15,000천원(시비)

□ 2026년도 추진상황

- 2026. 6. 우수기관 및 우수사례 벤치마킹 실시(서울시복지재단 외 3개 기관)
- 2026. 7. 복지시설 노무·회계·법률상담 지원 사업 계획 수립
복지시설 노무·회계·법률상담 전문가 모집 공고 및 접수
 - 모집인원: 30명 이내(분야별 10명 이내 모집)
 - 신청인원: 72명(노무 33명, 회계 14명, 법률 25명)

□ 향후 추진계획

- 2026. 8. 복지시설 노무·회계·법률상담 전문가 선정
 - 내부 서류심사를 통한 분야별 전문가 선정
- 2026. 8. ~ 11. 상담 참가자 모집 및 분야별 상담 운영
 - 상담 신청 접수 및 분야별 1:1 상담 지원(1인당 최대 3회)
- 2026. 12. 상담 운영 결과보고